

**VRAGENLIJST LEIDERSCHAPSSTIJL**

	O	M	V	G
ZAKELIJK CONTACT				
1. Het is voor medewerkers duidelijk wat ik van hen verwacht en waar ik hen op beoordeel				
2. Ik geef medewerkers regelmatig feedback op alle aspecten van hun functioneren				
3. Ik kom gemaakte afspraken altijd na				
4. Ik neem voldoende actie wanneer medewerkers niet goed functioneren				
Totaalscore				
VERANTWOORDELIJKHEID BIJ MEDEWERKERS LATEN				
5. Ik delegeer in voldoende mate te verrichten taken en projecten				
6. Ik geef medewerkers voldoende ruimte om het werk op hun manier te doen				
7. Ik verwacht dat medewerkers hun problemen in principe zelf oplossen; ik help alleen wanneer dat gevraagd wordt				
8. Ik vraag altijd naar concrete voorstellen als medewerkers met een probleem komen				
9. Als mijn medewerkers mij echt nodig hebben, dan steun ik hen in woord en daad				
Totaalscore				
DIALOOGGERICHT: ASSERTIVITEIT				
10. Het is duidelijk voor medewerkers hoe ik over zaken denk en wat ik wil				
11. Ik durf een standpunt in te nemen, ook als weerstand verwacht kan worden				
12. Ik geef zakelijke grenzen duidelijk aan				
13. Ik geef mijn persoonlijke grenzen en wensen duidelijk aan				
14. Ik hak knopen door als dat nodig is				
15. Ook als de boodschap minder prettig is, blijf ik vriendelijk communiceren				
Totaalscore				
DIALOOGGERICHT: SENSITIVITEIT				
16. Ik toon interesse in wat mijn medewerkers doen				
17. Ik kan goed luisteren				
18. Ik betrek medewerkers bij besluiten die hen aangaan				
19. Ik neem de wensen en meningen van mijn medewerkers serieus				
20. Bij een meningsverschil met mijn medewerkers doe ik voorstellen die tegemoet komen aan de wensen en meningen van beide partijen				
Totaalscore				

O = onvoldoende; M = matig; V = voldoende; G = goed